

Základná škola Vsevoloda Čechoviča, J. A. Komenského 4,
Veľký Krtíš

Vnútorňý poriadok školy

Prerokovaný na zasadnutí PP dňa: 03. 02. 2025

Školský poriadok nadobúda účinnosť: 04. 02. 2025

Mgr. Lenka Klimentová
riaditeľka školy

Základné ustanovenie

1. Školský poriadok je súčasťou základných dokumentov školy.
2. Spracovaný je na základe školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole.
3. Je zverejnený vo vestibule školy, na internetovej stránke školy, sú s ním oboznámení žiaci aj ich zákonní zástupcovia.
4. Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Obsah

- 1. Organizácia vyučovacieho dňa**
- 2. Práva a povinnosti žiaka**
- 3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka**
- 4. Zásady správania žiakov**
 - 4.1. Oslovenie a pozdravy
 - 4.2. Príchody žiakov do školy
 - 4.3. Správanie žiakov na vyučovaní
 - 4.4. Správanie žiakov cez prestávky
 - 4.5. Odchod žiakov zo školy
 - 4.6. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlnenie neprítomnosti
 - 4.7. Správanie v školskej jedálni
 - 4.8. Starostlivosť o zovňajšok
 - 4.9. Starostlivosť o školské zariadenie, učebnice a školské potreby
 - 4.10. Náplň práce týždenníkov
 - 4.11. Správanie žiakov mimo školy
- 5. Hodnotenie žiakov**
 - 5.1. Komisionálne skúšky
 - 5.2. Výchovné opatrenia
 - 5.3. Kritériá na hodnotenie žiaka a opatrení vo výchove
 - 5.4. Znížené známky zo správania
- 6. Ochranné opatrenia**
- 7. Záverečné ustanovenia**

1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Žiaci sa púšťajú do budovy o 7. 35 hod.
2. Na vyučovanie prichádzajú žiaci do školy od 7.35 – 7.50 hod.
3. Vyučovací proces a činnosť ŠKD sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
4. Rozvrh hodín je v každej triede a odbornej učebni.
5. Vyučovanie začína sa rannými kruhmi s triednymi učiteľmi o 7.50 hod. v bežných triedach. Ranné kruhy trvajú 10 minút a sú povinné pre všetkých.
6. Na mimoškolské aktivity prichádzajú žiaci podľa dohody s vyučujúcim (najneskôr 5 minút pred začiatkom). Žiaci, ktorí prídu skôr, nesmú sa zdržiavať v budove školy.
7. Vyučovacie hodiny sa začínajú a končia podľa *Časového rozvrhu vyučovacích hodín*

Dopoludňajšie vyučovanie:

- 0. hodina - 7.50 - 8.00
- 1. hodina - 8.00 – 8.45
- 2. hodina - 8.55 – 9.40
- 3. hodina - 10.00 – 10.45
- 4. hodina - 10.55 – 11.40
- 5. hodina - 11.50 – 12.35
- 6. hodina - 12.40 – 13.25

Popoludňajšie vyučovanie:

- 7. hodina - 14.00 – 14.45
- 8. hodina - 14.55 – 15.40

8. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, dielni a telocvični.
9. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telocvični.
10. Prestávky žiaci využívajú na prípravu a zdržiavajú sa v triedach. V čase veľkej prestávky od 9. 40 do 10. 00 sa môžu zdržiavať na chodbe príslušného poschodia.
11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. **Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný len s povolením riaditeľa školy** a po zapísaní sa do knihy návštev a po dohode s vyučujúcimi. Rodičia sa môžu v budove školy pohybovať len v sprievode zamestnanca školy. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

2. Práva a povinnosti žiaka

Každý žiak má právo:

- a) Pracovať, učiť sa v pokojnej tvorivej atmosfére, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- b) Na rovnoprávny a individuálny prístup k vzdelávaniu.
- c) Na kvalitnú výučbu v každom povinnom i nepovinnom predmete.
- d) Na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie.
- e) Na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- f) Právo na objektívne hodnotenie.
- g) Poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
- h) Na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach.
- i) Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou.
- j) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
- k) Na úctu k svojej osobe a byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania .
- l) Využívať konzultačné hodiny u výchovného poradcu školy, u školského psychológa týkajúce sa problémov výchovného, vzdelávacieho charakteru i profesijnej orientácie.
- m) Na ochranu údajov týkajúcich sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje.
- n) Zúčastniť sa na aktivitách školy, súťažiach, projektoch, do ktorých je škola zapojená.
- o) Ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu.
- p) Stravovať sa v školskej jedálni.

Práva žiaka a jeho sloboda nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných.

Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou aj mimo školy.

K povinnostiam žiaka patrí:

- Osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou.
- Zúčastňovať sa **ranných kruhov**.

- **Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu** hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Zúčastňovať sa na vyučovaní **voliteľných predmetov a záujmovej činnosti**, ktoré si zvolil.
- Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
- Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole a mimo nej tak, akoby bol v škole.
- Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj **drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu**. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný.
- **Odovzdať vypnutý mobilný telefón na začiatku vyučovania triednemu učiteľovi**, aj v prípade neskorého príchodu na vyučovanie. Triedny učiteľ v krabici uloží vyzbierané mobily na vedení školy. Neuloženie mobilného telefónu a digitálnych zariadení sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a vzťahujú sa naň príslušné výchovné opatrenia.
- **Počkať a prevziať si mobilný telefón od vyučujúceho, s ktorým mal poslednú hodinu.**
- Svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.
- Zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený tak, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie (vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená časť brucha, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etikete – prezentujú agresivitu, násilie, rasizmus, alebo majú hanlivý či neslušný obsah). V škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane nápadných tmavých lakov na nechty, piercingu a tetovania.

- Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku.
- Voči dospelým vystupovať slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj voči spolužiakom. Nevyjadruje sa vulgárne, hrubo, expresívne.

Žiakovi nie je povolené

1. Vykláňať sa z okna a vyhadzovať von z okna akékoľvek predmety.
2. Akékoľvek **slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie** a jeho propagácia.
3. **Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí** a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho.
4. Prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. časopisy, hry, predmety ohrozujúce zdravie (napr. nôž, zábavnú pyrotechniku, horľavé látky a iné).
5. **V priestoroch školy (vrátane ŠKD) používať mobilný telefón alebo iné digitálne zariadenia (smartfón, tablet, notebook....) ani príslušenstvo k týmto zariadeniam smart hodinky, slúchadlá – ani bezdrôtové, bluetooth reproduktor a i.).** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, dozor konajúceho alebo triedneho učiteľa. V prípade, že poruší tento pokyn, môže ich vyučujúci zobrať do konca vyučujúcej hodiny a bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
6. **Znečisťovať steny** (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním, ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy.
7. Akýmkoľvek spôsobom **poškozovať a znehodnocovať priestory a zariadenie** (inventár) školy.
8. Používať **vulgárne výrazy**.
9. **Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín**, o výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci.
10. **Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča.**
11. Neplnenie úloh a príkazov vrátane domácich úloh a nenosenie si pomôcok.

12. **Svojoľné presádzanie** sa pred aj počas vyučovacej hodiny, ako aj svojoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a škole (takéto presuny a zmeny dohodnúť s vyučujúcim).
13. **Prechovávanie**, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy, **výrobky obsahujúce nikotín** a iné), byť pod vplyvom týchto látok.
14. **Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami** a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
15. **Navádzať ostatných spolužiakov na porušovanie tohto poriadku.**
16. **Psychicky a fyzicky napádať svojich spolužiakov a ostatných ľudí.**
17. Vstupovať do kabinetov bez vyzvania.
18. **Svojoľne opustiť areál školy a budovu školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu.**
19. **Manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia** (notebook, CD prehrávač, ovládač na dataprojektor...).

3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
- b) Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky, písomnou formou upovedomením triednym učiteľom, formou konzultácií s vyučujúcim, najmä v čase rodičovských združení, pričom nenarúša chod vyučovania.
- d) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- e) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

- f) Vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- g) Požiadat' o komisionálnu skúšku, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka (do troch dní od dátumu vydania vysvedčenia)
- h) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- c) **Zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok** nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
- d) Zabezpečiť **pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie**, dozerat' na jeho prípravu na nasledujúci deň.
- e) Vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa.
- f) Zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa, **podpisovať elektronickú žiacku knižku** (ďalej len „eŽK“), **zúčastňovať sa rodičovských združení** alebo sa iným spôsobom informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- g) **Rešpektovať rozvrh** vyučovania a bezdôvodne nerušiť vyučovací proces.
- h) V prípade, že z objektívnych dôvodov škola bude musieť realizovať **vyučovanie dištančnou formou**, zákonní zástupcovia žiakov pravidelne **usmerňujú a kontrolujú** svoje deti, či sa vyučovania zúčastňujú a plnia si úlohy zadávané vyučujúcimi.
- i) V prípade, ak má dieťa iba **jedného zákonného zástupcu** je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr. úprava styku s maloletým dieťaťom. Uvedené skutočnosti doloží kópiou úradného dokladu.
- j) **Informovať školu** prostredníctvom triedneho učiteľa **o zmene** bydliska, telefónneho kontaktu na zákonného zástupcu **najneskôr do jedného týždňa**, pričom škola rešpektuje zákon o ochrane osobných údajoch.

- k) **Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa**, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- l) **Poskytovať škole kontaktné adresy, e-mailové adresy, mobilné čísla, resp. telefónne čísla domov alebo do zamestnania**, pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu.
- m) Rodič nesmie **dovoliť svojmu dieťaťu, aby nosil** do školy veci ohrozujúce zdravie a život svojich spolužiakov a zamestnancov školy, omamné a návykové látky, ako aj veci, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom.
- n) **Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne.**

4. Zásady správania žiakov

4.1. Oslovenie a pozdravy

- Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí pozdraví pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň. Úradné oslovenie je pán, pani. Zdvorilo sa správa i k svojim spolužiakom.
- Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- Na hodinách rysovania, výtvarnej, pracovnej, výpočtovej techniky a telesnej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia (nevstávajú)
- Žiaci zdravia pedagogických zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

4.2. Príchod žiakov do školy

- Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
- **Žiakom, ktorí navštevujú školský klub detí je umožnený vstup do budovy školy od 6. 30 hod. a ostatným žiakom od 7. 35 hod.**
- Pri vstupe do budovy je potrebné zaregistrovať svoj príchod osobným čipom priložením ku skeneru vo vestibule školy (zvukový signál a zelené svetlo signalizujú, že systém správne spracoval priložený čip). Ak žiak nemá so sebou osobný čip, hlási svoj príchod triednemu učiteľovi.
- **Žiak označí svoj príchod do školy:**

- a) pred začiatkom vyučovania,
 - b) ak svoj príchod a odchod zo školy už raz označil, ale z rôznych dôvodov sa do školy znovu vrátil, aby sa zapojil do vyučovania alebo poobedňajšej činnosti (ŠKD, záujmové krúžky a pod.)
 - c) v priebehu dňa, ak z rôznych dôvodov mešká na vyučovanie.
- Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a pri skrinkách sa prezujú do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvkami nemôže byť obuv s podrážkou znečisťujúcou podlahu.
 - Vrchné oblečenie a obuv si žiaci odložia do svojich skriniek.
 - Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a na prípravu na vyučovanie.
 - Neopodstatnené neskoré príchody sú vážnym porušením školského poriadku. Neskorý príchod sa vyznačí do elektronickej žiackej knižky. Vyznačia sa tiež vymeškané minúty, ktoré sa nasčítajú postupne do neospravedlnených hodín.
 - **Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu a areál školy.**
 - **Budova školy sa ráno uzavrie o 7.50 hod.** Žiaci prichádzajúci po tomto termíne budú do školy vpustení po zazvonení pri hlavnom vchode.

4. 3. Odchod žiakov zo školy

- Odchod žiakov zo školy v čase od **11.40 do 16.30 hod.** je umožnený cez hlavný vchod.
- **Žiak sa pri odchode odhlási v elektronickej dochádzkovej systéme školy.**
- **Žiaci I. stupňa, ktorí navštevujú Školský klub detí** si bezprostredne po skončení vyučovania preberie pani vychovávateľka, kým neodídu domov. Pobyť v Školskom klube detí trvá **maximálne do 16:30 hod.** **Žiaci, ktorí nenavštevujú Školský klub detí** po skončení vyučovania odchádzajú domov, alebo sa presunú do jedálne a po naobedovaní odídu domov.
- **Žiaci z II. stupňa** po skončení vyučovania na pokyn učiteľa opustia triedu a ak žiakovi:
 - a) skončilo vyučovanie a nestravuje sa v školskej jedálni, odchádza domov,
 - a) skončilo vyučovanie, presunie sa do jedálne, kde sa naobeduje a odíde domov,
 - b) skončilo vyučovanie, ale navštevuje záujmový krúžok, presunie sa do jedálne, kde sa naobeduje, potom čaká vo vestibule alebo vyhradenej triede na začiatok krúžku.

- c) pokračuje 7. hodinou a je stravníkom školy, presunie sa do jedálne, kde sa naobeduje a následne sa vráti do triedy kde čaká na začiatok hodiny. Po jej skončení odchádza domov.
- d) pokračuje 7. hodinou a žiak sa v škole nestravuje, ostáva počas obedňajšej prestávky v triede, kde čaká na začiatok hodiny. Po jej skončení odchádza domov.
- Žiak označí svoj odchod zo školy aj v prípade,
 - a) ak opúšťa areál školy bez sprievodu pedagóga alebo odborného dozoru,
 - b) ak sa plánuje vrátiť späť do školy (návšteva lekára, a pod.)
 - c) Ak sa žiak stravuje v ŠJ, svoj odchod označí až po obede, teda krátko pred odchodom z areálu školy.
- Ak je potrebné, na požiadanie rodičov, aby žiak opustil školu počas vyučovania, rodič sa osobne dostaví do školy a prevezme si svoje dieťa. Žiaka môže prevziať aj iná zodpovedná osoba, ktorá má od zákonného zástupcu písomné povolenie.
- **Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v triede, ani v priestoroch školy.**
- **Po označení odchodu zo školy za žiaka zodpovedajú zákonní zástupcovia.**

4.4. Správanie žiakov na vyučovaní

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne a riadne pripravený. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorú má vždy z vnútornej strany lavice.
- Žiak v tichosti očakáva príchod učiteľa v triede.
- Žiak dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
- Ak chce žiak niečo povedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami pre danú učebňu a pokynmi vyučujúceho.

- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, dielňach alebo v telocvični, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa presunú 3 minúty pred koncom prestávky do vestibulu školy, kde čakajú na vyučujúceho, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne, prípadne telocvičnej šatne alebo sa riadia pokynmi vyučujúceho.
- Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, rodič môže ospravedlniť maximálne 1 deň písomnou formou pred začiatkom hodiny TSV.
- Na 2 a viac dní musí mať ospravedlnenie od lekára. (Žiak musí aktívne absolvovať 70% vyučovacích hodín TSV).
- Žiak môže opustiť triedu alebo určené miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

4. 5. Správanie počas prestávok

- Počas malých prestávok žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Triedu opúšťa v prípade vykonania potreby na WC, alebo ak si ide kúpiť desiatu do školského automatu.
- Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
- Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí.
- V čase veľkej prestávky sa môže zdržiavať na chodbách školy. V žiadnom prípade neopúšťa budovu školy.
- Počas prestávok dodržia bezpečnostné pokyny, pokyny dozor konajúcich učiteľov. S prípadnými otázkami počas prestávok sa obracajú na dozor konajúceho učiteľa.
- Žiak sa nezdržiava zbytočne na WC, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a tiež ich nevyhadzuje z okien.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník na sekretariáte školy.
- Žiaci počas prestávok nevstupujú do priestorov tried iných spolužiakov.

- Žiakovi sa zakazuje správať voči spolužiakom i iným osobám spôsobom, ktorý nesie znaky šikanovania v priamej podobe (fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, odcudzenie vecí a pod.) i v nepriamej podobe (napr. prehliadanie, ignorovanie obete). Uvedené prejavy šikanovania sa považujú za závažné porušenie školského poriadku. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (§ 49, § 50). Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil **14. rok** svojho veku. Takéto prejavy šikanovania škola oznámi policajnému zboru a žiak bude potrestaný v zmysle opatrení na posilnenie disciplíny.
- Žiak má prísne zakázané nosiť do školy alebo na činnosti a podujatia organizované školou: zbrane, cigarety, elektronické cigarety, nikotínové vrecúška, žuvací tabak, alkohol, nápoje typu radler a birell, omamné látky, drogy, energetické nápoje, látky obsahujúce kofeín, zápalné látky alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov alebo zamestnancov školy. Na vyučovacích hodinách žiak nekonzumuje jedlo a nežuje žuvačku. V prípade porušenia mu budú nedovolené veci odobrané, triedny učiteľ predvolá rodičov do školy a žiakovi bude navrhnuté výchovné opatrenie.
- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, neprináleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide. Vedenie školy zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancov školy asistenciu školy polícia.

4.6. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvίlne.

2. Vyučovanie a podujatia môže žiak vymeškať len pre chorobu, z dôvodu návštevy odborného lekára, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné problémy.

V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľa školy po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom. Žiak je sám povinný konzultovať svoju

neprítomnosť z dôvodu cestovania resp. rekreačného pobytu s vyučujúcimi príslušných predmetov a dohodnúť si formu doštudovania učiva a následného preskúšania.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie.**

- a. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci s vedomím triedneho učiteľa.
- b. Na 1 deň uvoľňuje triedny učiteľ.
- c. Na viac ako na 1 deň uvoľňuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa. V prípade neprítomnosti na vyučovaní **z osobných dôvodov na viac ako 3 dni** (sústredenie, rodinná dovolenka,...) si vyžiada rodič **súhlas u riaditeľa školy** formou **písomnej žiadosti. Na túto žiadosť odpovedá riaditeľstvo školy iba v prípade zamietnutia žiadosti.** Žiadosť musí byť doručené na vedenie školy min. 5 dní pred plánovaným vymeškaním vyučovania.

4. Ak žiak zostane doma, rodičia alebo ZZ sú povinní oznámiť osobne alebo telefonicky triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu, max. do 24 hodín.

Krátkodobá neprítomnosť (do 5 dní po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo do 10 vyučovacích dní počas mesiaca): Ospravedlnenie: Môže byť poskytnuté na základe žiadosti zákonného zástupcu bez lekárskeho potvrdenia.

Dlhodobá neprítomnosť (viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo viac ako 10 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní počas mesiaca): Ospravedlnenie:

Vyžaduje sa lekárske potvrdenie. Žiak alebo jeho zákonný zástupca musia predložiť lekárske potvrdenie, ktoré ospravedľňuje dlhšiu neprítomnosť.

Neprítomnosť začínajúca v jednom mesiaci a pokračujúca do ďalšieho mesiaca: Počítanie dní:

Pre účely ospravedlnenia sa neprítomnosť počíta ako súčet dní v oboch mesiacoch.

Ospravedlnenie: Ak celkový počet dní neprítomnosti presahuje 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo 10 vyučovacích dní počas mesiaca (vrátane dní v oboch mesiacoch), vyžaduje sa lekárske potvrdenie.

5. Každú neospravedlnenú hodinu oznamuje rodičom triedny učiteľ.

6. Neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi školy, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

7. Ak žiak vymešká viac ako 50% vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
8. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.
9. Počas vyučovania, exkurzií, brigád, výletov a rôznych akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa načas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa na miesto určenia. Všetky akcie školy sú pre žiaka povinné a ospravedlnený môže byť len na základe lekárskeho potvrdenia alebo vážnych rodinných dôvodov.
10. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

4.7. Správanie v školskej jedálni

1. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy. Do jedálne prichádzajú disciplinovane.
2. V ŠJ sa pri stole správajú žiaci disciplinovane. Dodržiavajú pokyny učiteľov, vychovávateľov, dbá o hygienu a kultúru stravovania.
3. Zariadenie ŠJ nesmú žiaci poškodzovať a nesmú zo ŠJ vynášať riad.
4. Všetky osoby stravujúce sa v ŠJ sú povinné odniesť použitý riad k okienku, nechať po sebe čisté miesto.
5. Žiak sa pri výdaji stravy preukáže čipom.

4.8. Starostlivosť o zovňajšok

1. Každý žiak je povinný mať v škole vlastné hygienické potreby (mydlo, WC papier).
2. Žiak chodí do školy čisto, vhodne a nie výstredne upravený.
3. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča nosiť na prezutie tenisky alebo inú športovú obuv.

4.9. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice

1. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a odporúča sa, aby boli obalené. Šetrné zaobchádzanie s učebnicami, školskými predmetmi a zariadením školy musí byť pre žiaka samozrejmosťou.
2. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, jeho zákonný zástupca (§5, Zákona NR SR č. 231/1994 Z. z.). Ak žiak počas šk. roka stratí alebo výrazne poškodí učebnicu, tak že je naďalej nepoužiteľná, uhradí zákonný zástupca žiaka hodnotu učebnice a žiakovi sa vydá iná učebnica.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá.
4. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu krížom cez trávniky, popod okná.

4.10. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja žiaci, ktorých mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním zabezpečiť kriedu, fixky na tabuľu a pomôcky
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede počas vyučovania
- hlásiť triednemu učiteľovi nefunkčnosť interaktívneho pera
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
- postarať sa o vetranie triedy
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá)

4.11. Správanie žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin ja žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im. Nevyvoláva hádky a bitky a nevyjadruje sa hrubo (vulgárne).
3. Žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Dodržiava dopravné predpisy.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú účastníkom alkoholické nápoje, fajčí sa, a ktoré trvajú do neskorších nočných hodín.

5. Hodnotenie žiaka

Klasifikácia a hodnotenie žiakov sa uskutočňuje na základe Školského zákona č. 245/2008 § 55, § 56, § 57 a § 58. a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a požiadaviek ŠVP ISCED I a ISCED II a ŠkVP.

1. Na začiatku príslušného školského roku pedagogická rada rozhodne o klasifikovaní alebo neklasifikovaní výchovných predmetov.

2. Žiaci sú systematicky hodnotení. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

3. Hodnotenie žiakov sa vykonáva známku, alebo slovným hodnotením. Hodnotenie má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu. Pomocným hodnotením je percentuálne vyjadrenie.

4. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom. Dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia: pri ústnom vyskúšaní ihneď, pri písomných prácach najneskôr do 14 dní. Má právo na objektívne hodnotenie.

5. Zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka. Triedny učiteľ pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych rodičovských združeniach alebo konzultáciách pre rodičov, prípadne na dohovorenom stretnutí. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ preukázateľným postupom (písomne) prostredníctvom riaditeľa školy. Na lepšiu informovanosť zákonného zástupcu o klasifikácii žiakov slúži internetová žiacka knižka, kde dopĺňajú vyučujúci známky (spravidla k poslednému dňu v týždni).

6. V jeden deň môžu žiaci písať len jednu kontrolnú písomnú prácu, prípadne diktát alebo test trvajúci dlhšie ako 20 min. Na zosúladenie termínov KP, testov, diktátov slúži zaznamenanie KP do udalostí do Edupage.

7. Stupeň prospechu v predmete určí vyučujúci na konci klasifikačného obdobia a oznámi žiakovi známku, ktorou ho hodnotí. Výsledná známka sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe

jednotlivých známok a k článkom vyššie uvedeného usmernenia, ktoré pojednávajú o klasifikácii jednotlivých predmetov.

8. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:

1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

úspešnosť v percentách pre I. stupeň klasifikačný stupeň

100 - 90%	výborný
89,9 - 75%	chváľitebný
74,9 - 50%	dobry
49,9 - 25%	dostatočný
24,9 - 0%	nedostatočný

úspešnosť v percentách pre II. stupeň klasifikačný stupeň

100 - 90%	výborný
89,9 - 80%	chváľitebný
79,9 - 50%	dobry
49,9 - 30%	dostatočný
29,9 - 0%	nedostatočný

9. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

10. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

11. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

12. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

13. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

14. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

15. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

16. Ročník opakuje žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov.

17. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.

18. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

19. Ak má žiak alebo rodič (ZZ) pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

20. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, môže na žiadosť zákonného zástupcu vykonať komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla slovenský jazyk, vlastiveda, geografia, dejepis – učivo venované SR, národným dejinám a pod.).

5.1. Komisionálne skúšky

Pri **viac ako 50% absencii** žiaka na vyučovacích hodinách za polrok, môže podať vyučujúci alebo riaditeľ školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §57 odsek 1, písmeno c) **po konzultácii s triednym učiteľom podnet na komisionálne preskúšanie z celého polročného učiva.**

Takéto komisionálne preskúšanie sa uskutoční najneskôr do 48 hodín pred klasifikačnou poradou za príslušný polrok.

Ak žiak **neabsolvuje** aktívne viac ako 50% hodín telesnej a športovej výchovy, môže byť na podnet riaditeľa školy po návrhu vyučujúceho **komisionálne preskúšaný** najneskôr 48 hodín pred klasifikačnou poradou za príslušný polrok.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka **najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov nedostatočný prospech**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Opravná skúška prebieha formou komisionálnej skúšky, vyhotoví sa o nej protokol.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitý spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže **do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia** požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, **najneskôr do 10 pracovných dní od vydania rozhodnutia**. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšať. Výsledok preskúšania je konečný a ďalšie preskúšanie je neprípustné.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, hodnotí sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

5.2. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Opatrenia vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Udeľujú sa podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 58), podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole (§10), podľa Metodického pokynu na

hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011-R a nadväzujúce vnútorné výchovné opatrenia školy.

Žiakovi môžu byť uložené tieto opatrenia vo výchove:

- a) ústne napomenutie,
- b) písomný záznam (zápis) do eŽK,
- c) pochvala od triedneho učiteľa,
- d) pochvala od riaditeľa školy,
- e) napomenutie od triedneho učiteľa,
- f) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- g) pokarhanie od riaditeľa školy,
- h) znížená známka zo správania.

Závažnosť priestupkov triedny učiteľ posudzuje podľa miery zavinenia žiaka po predchádzajúcom dôkladnom prešetrení, o vážnych priestupkoch bezodkladne informuje riaditeľa školy. O riešení priestupku sa spíše záznam. Závažnejšie priestupky konzultuje s výchovnou komisiou. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Triedny učiteľ je povinný zaznamenávať všetky druhy pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny do príslušnej triednej dokumentácie a zároveň ich oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka.

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

5.3. Kritériá na hodnotenie žiaka a opatrení vo výchove

5.3. 1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom (písomne alebo ústne) alebo riaditeľom školy.

Odmenou môže byť aj vecný dar, finančná odmena vo forme peňažných poukázok.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť **po prerokovaní s riaditeľom školy**.

Pochvala od riaditeľa školy musí byť **prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady**.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť **pochvalu od**

zriaďovateľa základnej školy alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky. Pochvaly sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka.

Pri úspešnej reprezentácii triedy alebo školy je žiak osobne pochválený triednym učiteľom alebo vedením školy.

Pochvala od triedneho učiteľa sa môže udeliť za:

- prospech,
- vzorné správanie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- úspešnú reprezentáciu v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa (prácu pre triedny kolektív, pomoc triednemu učiteľovi, ...).

Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- prospech 1,0 v oboch polrokoch, aktivitu – podľa zváženia,
- úspešnú reprezentáciu, resp. dosiahnutie percentilu 90 – 100 v celoslovenskom kole nepostupových súťaží,
- za 1. - 3. miesto v bodovaných súťažiach v obvodných, okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží, účasť v celoslovenskom kole postupových súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente (na odporúčanie koordinátora ŠP), v projektoch,
- iné prospešné konanie podľa zváženia RŠ.

5.3.2. Kritériá na hodnotenie žiaka a opatrení vo výchove – napomenutia a iné opatrenia vo výchove

Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, vyučujúci zapíše do EŽK oznam pre zákonného zástupcu.

Pri opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku triedny učiteľ predvolá do školy zákonných zástupcov žiaka na pohovor alebo výchovnú komisiu. Výchovnú komisiu tvoria spravidla: výchovný poradca, člen vedenia školy, triedny učiteľ, školský psychológ.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy. Ak výchovné opatrenia neboli účinné, znižuje sa žiakovi známka zo správania v zmysle

klasifikačného poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom a zákonným zástupcom žiaka.

Napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka.

Pri navrhovaní opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušenie školského poriadku bude žiakovi podľa závažnosti udelené nasledovné opatrenie vo výchove:

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- **2 – 3 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny** (zavinené žiakom) za jedno hodnotiace obdobie,
- menej závažné porušenie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
- 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu, za jedno hodnotiace obdobie,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- používanie hrubých alebo vulgárnych výrazov,
- bezdôvodné necvičenie na hodinách telesnej a športovej výchovy, nenosenie si úboru na cvičenie (3 zápisy v EŽK za jedno hodnotiace obdobie),
- neplnenie si školských povinností,
- 3 x manipulácia so zapnutým mobilným telefónom a inými produktmi zaradenými do kategórie informačno-komunikačných technológií počas vyučovania (odobratie mobilu) po predchádzajúcej konzultácii so zákonným zástupcom,
- nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi,
- vyprovokovanie konfliktu, resp. bitky,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,

- svojvoľné opustenie budovy a areálu školy (posudzuje triedny učiteľ podľa závažnosti dôvodu, v odôvodnených prípadoch môže žiak dostať výchovné opatrenie vyššieho stupňa).

Závažnosť priestupkov posudzuje triedny učiteľ a možno ich uložiť po prerokovaní s riaditeľom školy.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- **3 – 5 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín** (zavinené žiakom) za jedno hodnotiace obdobie,
- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomenutí od TU,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- 4x manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania a inými produktmi zaradenými do kategórie informačno-komunikačných technológií (odobratie mobilu),
- bezdôvodné necvičenie na hodinách telesnej a športovej výchovy, nenosenie si úboru na cvičenie (4 - 6 zápisov v eŽK za jedno hodnotiace obdobie),
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, vyučujúcim alebo zamestnancom školy,
- narúšanie vyučovania nevhodným správaním,
- sexuálne obťažovanie,
- opakované vyvolávanie konfliktov resp. bitky,
- podvádzanie vyučujúcich, klamstvo,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy.

Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- **6 – 10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín** (zavinených žiakom) za jedno hodnotiace obdobie,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti aj po pokarhaní triednym učiteľom,
- závažné porušenie školského poriadku,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti),

- šikanovanie iných spolužiakov (menej závažné v závislosti od situácie, je nutné ho individuálne posúdiť),
- opakované hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (dopr. prostriedok, sociálne siete...),
- ďalšie opakované nedovolené použitie mobilného telefónu a iných produktov zaradených do kategórie informačno-komunikačných technológií (odobratie mobilu),
- bezdôvodné necvičenie na hodinách telesnej a športovej výchovy, nenosenie si úboru na cvičenie (7 - 10 zápisov v eŽK za jedno hodnotiace obdobie),
- pokus o krádež, napomáhanie pri krádeži,
- úmyselné podvádzanie, zavádzanie, zatajovanie skutočností, ktoré vedú k porušovaniu základných etických princípov (fyzické ubližovanie, šikanovanie, ...),
- prechovávanie, poskytovanie omamných a návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy, výrobky obsahujúce nikotín, nelegálne drogy),
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu.

Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

5.4. Znížená známka zo správania

Ak tieto opatrenia vo výchove nemajú dostatočný účinok na zlepšenie správania sa žiaka, jeho správanie na konci klasifikačného obdobia bude hodnotené zníženou známkou zo správania.

5.4.1 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

Udeľuje sa žiakovi za:

- **11 – 25 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín** (zavinených žiakom) za jedno hodnotiace obdobie,
- opakované priestupky, za ktoré bolo dané pokarhanie riaditeľom školy,
- závažné porušenie školského poriadku, opakované fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom školy,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnancov školy, spolužiakov a žiakov školy,

- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- fyzické sexuálne obťažovanie,
- opakované šikanovanie iných žiakov,
- falšovanie úradného dokumentu (potvrdenie lekárskeho vyšetrenia, záznam v eŽK),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy vo väčšom rozsahu,
- nosenie znakov a symbolov propagujúcich nevhodné myšlienky, symboly potláčajúce isté skupiny ľudí,
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,
- zneužitie mobilu s cieľom poškodiť dobré meno školy, žiaka, zamestnanca,
- dokázané šikanovanie,
- opakované prechovávanie, fajčenie, požívanie alkoholických a omamných látok v škole a na šk. akcii, ako aj distribúcia týchto látok.

5.4.2 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Udeľuje sa žiakovi za:

- **26 - 40 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín** (zavinených žiakom) za jedno hodnotiace obdobie,
- opakované priestupky, za ktoré bola daná znížená známka na stupeň 2,
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- ak je správanie žiaka sústavne v rozpore s pravidlami správania,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody (vyšetrovanie v spolupráci s políciou),
- zneužitie mobilu s cieľom poškodiť dobré meno školy, žiaka, zamestnanca (vyšetrovanie v spolupráci s políciou),
- krádež závažného rozsahu, opakované krádeže malej hodnoty (vyšetrovanie v spolupráci s políciou),
- dokázané opakované šikanovanie,
- požívanie alkoholických a omamných látok v škole a na šk. akcii, ako aj distribúcia týchto látok (vyšetrovanie v spolupráci s políciou).

5.4.3 Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Udeľuje sa žiakovi za:

- **41 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)** za jedno hodnotiace obdobie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- za opakované priestupky, za ktoré bolo daná znížená známka na stupeň 3,
- obzvlášť závažný priestupok,
- ak žiak sústavne zámerne naruša korektné vzťahy, ohrozuje iných žiakov,
- závažné priestupky a trestné činy riešené v spolupráci s políciou.

V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) opatrení vo výchove.

Opatreniam vo výchove predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom, CPP, políciou a pod.

Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania

Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovné alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, školskému psychológovi, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie. Ak má žiak veľký strach, môže využiť schránku dôvery – umiestnená vo vestibule školy. So žiakom – obeťou a jeho zákonným zástupcom sa vykoná pohovor, o čom bude spísaná zápisnica.

Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom nasledovné výchovné opatrenia:

Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie

triednym učiteľom. Pri náznakoch šikanovania alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie riaditeľom školy. Pri šikanovaní alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonnými zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica. V odôvodnených prípadoch bude privolaná polícia. V prípade ublíženia na zdraví sa obeť podrobí lekárskej kontrole. Prešetrovaná vec bude oznámená ÚPSVaR a žiakovi bude znížená známka zo správania.

6. Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- *zákonného zástupcu,*
- *zdravotnú pomoc* (Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.140/2008 Z.z.),
- *Policačný zbor* (§72 zákona č.171/1993 Z.z. o Policačnom zbore v znení neskorších predpisov).

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve:

Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou osobou do 18 rokov.

7. Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
2. Na základe návrhov vyučujúcich a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade je možné školský poriadok meniť a doplniť.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom prerokovania pedagogickou radou a schválením riaditeľom školy.